

---

# Dossier Labellisation

## École Départementale Mini-Basket

---



Saison 2025-2026

---

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Jonathan RIVET, Conseiller Territorial au CD56 à [jonathan.rivet@morbihanbasketball.org](mailto:jonathan.rivet@morbihanbasketball.org) ou au 06 81 48 58 00.

---

## **PRESENTATION**

### **Qu'entend-on par École de Mini-Basket ?**

1. C'est un espace d'accueil d'enfants de moins de 11 ans qui souhaitent pratiquer le Basket
2. Elle dispose d'une organisation administrative, sportive et pédagogique.
3. Elle dispose d'équipements aménagés et adaptés à l'enfant.
4. Elle organise les apprentissages en fonction du niveau de jeu et non des catégories d'âge.
5. Elle propose des rencontres adaptées, participe à des manifestations extérieures et organise des animations.

### **Le fonctionnement d'une école de Mini Basket ?**

Elle doit disposer de moyens permettant son fonctionnement pour accueillir les enfants dans de bonnes conditions. Certains indicateurs apparaissent obligatoires puisqu'ils engagent un minimum de qualité et surtout la sécurité des enfants permettant à terme de mieux les accueillir et en plus grand nombre.

### **Pourquoi un label ?**

Toute association pratiquant le basket se doit d'avoir une école de Mini basket gage de la qualité de la structure et de son avenir. C'est un moyen de fédérer autour des enfants et l'ensemble de la famille Basket : parents, dirigeants, entraîneurs, officiels. Le label associe l'objectif de qualité.

### **A qui cela s'adresse-t-il ?**

Le label départemental peut être envisagé par tous les clubs qui répondent aux critères mis en place par le Pôle Développement du Comité 56, ou souhaitant se développer et s'organiser autour de ce projet.

La présence d'un salarié impliqué dans l'encadrement et le fonctionnement du club peut être un support pour les dirigeants qui souhaitent s'engager vers la Labellisation. Les clubs sans salarié, peuvent se tourner vers le comité et ses Conseillers Territoriaux pour obtenir de l'aide et des conseils.

---

### **Répercussions au niveau d'un club :**

- ✓ Améliorer la qualité d'accueil et d'encadrement
- ✓ Dynamiser le club
- ✓ Valoriser le travail et l'organisation
- ✓ Créer un palier avant la labellisation nationale

**Le club candidat complète le dossier sous format numérique (à privilégier) ou papier.**

**Le pôle développement du Comité 56 étudie la demande de labellisation et propose un avis au Bureau Directeur du Comité qui se prononce sur l'obtention.**

**Le Label est attribué pour 3 saisons sous réserve de remplir l'ensemble des conditions obligatoires chaque saison.**

## LA PROCEDURE DE LABELLISATION DEPARTEMENTALE

### Dépot des dossiers

Entre début Septembre et fin décembre

Chaque club candidat doit remplir un dossier sous format numérique ou papier et l'adresser avec les pièces justificatives au CD par mail ou par courrier.

### Etude des dossiers et visite club

Entre Janvier et Mai

Le dossier est ensuite étudié par le Pôle Développement du comité.

Cette étude comporte une visite du club et une rencontre avec le/les responsable(s) Mini-Basket du club.

### Remise du Label

à l'AG du CD56

Après obtention, le Label est valable pendant 3 saisons.

Tous les critères doivent être remplis durant **TOUTE LA PERIODE** de labellisation.

### Renouvellement

Tous les 3 ans.  
Le dossier est à mettre à jour avec les pièces justificatives et à renvoyer au Pôle Développement du Comité.

### DOTATION

→ **Un bon d'achat de 150€** à valoir au choix sur :

- \* **Une formation Brevet Fédéral Enfant / formation coach enfant CD56**
- \* **L'achat de matériel pédagogique Mini** en lien avec notre **partenaire Sport Ouest**.

→ **Un diplôme** à afficher dans votre salle durant la période de labellisation.

→ **Un x-banner** en prêt sur la durée de la labellisation.

# La structure associative

Nom de l'Association	
Adresse	
Adresse Mail	
Téléphone	
Site Internet/ Réseaux Sociaux	
Nom/Prénom du Président	
Téléphone	
Adresse Mail	
Nom/Prénom du Responsable de L'Ecole de Mini-Basket	
Téléphone	
Adresse Mail	
Diplôme(s) (joindre une copie en pièces jointe du dossier)	
Nom/Prénom du référent pédagogique et technique du club	
Diplôme(s) (joindre une copie en pièce jointe du dossier)	
Téléphone	
Adresse Mail	

# Les ressources humaines

## Les effectifs Mini-Basket du club

<u>2025/2026</u>	<u>FILLES</u>	<u>GARCONS</u>	<u>TOTAL</u>
U7			
U9			
U11			
TOTAL			

<u>2024/2025</u>	<u>FILLES</u>	<u>GARCONS</u>	<u>TOTAL</u>
U7			
U9			
U11			
TOTAL			

<u>2023/2024</u>	<u>FILLES</u>	<u>GARCONS</u>	<u>TOTAL</u>
U7			
U9			
U11			
TOTAL			

## Planning hebdomadaire des entraînements

### U7

Lieu (SALLE)	Jour	Horaire	Nombre d'enfants	Nom du responsable de séance

### U9

Lieu (SALLE)	Jour	Horaire	Nombre d'enfants	Nom du responsable de séance

### U11

Lieu (SALLE)	Jour	Horaire	Nombre d'enfants	Nom du responsable de séance



---

**Important : il est indispensable que le club désirant obtenir le label soit présent au forum départemental Mini-Basket du Comité 56 et envoie en formation au moins 1 encadrant de l'école de Mini-Basket par saison (formation Brevet Fédéral Enfant ou formation Coach Enfant). Dans le cas où plusieurs personnes d'un même club sont formées sur une même saison, ces personnes pourront être comptabilisées pour les saisons suivantes (exemple : si 3 personnes formées sur une saison = critère rempli pour 3 saisons).**

D'autres formations peuvent être envisagées telles que les premiers secours, le micro basket, etc... Si vous avez des encadrants qui ont suivi ces formations sur **les 3 dernières saisons**, merci de les indiquer ci-dessous :

Nom-Prénom	Type de formation effectuée et année



## Les contenus techniques de l'école de Mini-Basket

### U7

Nombre d'encadrants par séance *	
Nombre d'enfants par séance*	
Utilisez-vous le kit Baby-Ball ?	
Combien de paniers Baby avez-vous ?	
Les enfants ont-ils un ballon chacun ?	

\* Minimum requis : 1 encadrant pour 8 enfants / 1 panier pour 10 enfants

### U9

Nombre d'encadrants par séance *	
Nombre d'enfants par séance*	
Nombre de séances par semaine ?	
Les enfants ont-ils un ballon chacun ?	

\* Minimum requis : 1 encadrant pour 12 enfants / 1 panier pour 10 enfants

### U11

Nombre d'encadrants par séance *	
Nombre d'enfants par séance*	
Nombre de séances par semaine ?	
Les enfants ont-ils un ballon chacun ?	

\* Minimum requis : 1 encadrant pour 12 enfants / 1 panier pour 10 enfants

**Pensez à joindre la planification annuelle de l'école de Mini-Basket ainsi qu'une séance type pour chaque catégorie (U7-U9-U11).**

**En cas de besoin, n'hésitez pas à contacter Jonathan RIVET, salarié référent Mini-Basket du comité.**

# Critères d'une Ecole Départementale Mini-Basket

## 1. Organisation administrative et pratique

Pour un fonctionnement optimal, l'Ecole Départementale de Mini Basket nécessite des dirigeants dont la vie de l'école de basket et l'accueil des adhérents sont la préoccupation principale.

L'apprentissage nécessite des espaces sécurisés, des équipements et du matériel adaptés en quantité suffisante.

**Les indicateurs A sont obligatoires et les B sont fortement conseillés.**

	Critères	Existe déjà	En cours	A faire
<b><i>L'organisation administrative</i></b>				
Une commission Mini Basket indépendante de la Commission Technique et de la Commission Sportive	<b>A</b>			
Le responsable de cette Commission membre du CA de l'association	<b>A</b>			
Des réunions régulières de cette Commission pour régler des problèmes d'ordre technique, administratif et pour mettre en œuvre des projets extra-sportifs avec des parents de l'école de basket (3 minimum par saison)	<b>A</b>			
Un échancier des événements mis en place dans la saison	<b>A</b>			
Organigramme simplifié avec la place de l'école de Mini dans le club	<b>A</b>			
<b><i>L'organisation pratique</i></b>				
1 panier pour 10 enfants maximum par créneau d'entraînement	<b>A</b>			
1 ballon par enfant et par séance	<b>A</b>			
Une trousse de secours approvisionnée est à disposition sur chaque séance pour apporter les premiers soins	<b>A</b>			
Des créneaux d'entraînement terminant à 19h30 au plus tard pour les licenciés Mini-Basket	<b>A</b>			
Matériel pédagogique adapté (ballons, paniers, plots, lattes, etc...)	<b>A</b>			

## 2. Les ressources humaines

Pour le bon développement de l'école de basket, il est nécessaire d'avoir un encadrement compétent et disponible pour faire évoluer l'école de basket. La qualité des entraîneurs est fondamentale pour le bon développement de l'école de basket et elle passe par une participation aux formations d'entraîneurs pour pouvoir apporter le maximum de fondamentaux aux jeunes joueurs.

### Les indicateurs A sont obligatoires et les B sont fortement conseillés

	Critères	Existe déjà	En cours	A faire
Une licence pour tous les enfants et encadrants de l'école de Mini-Basket	<b>A</b>			
Responsable pédagogique (minimum niveau BF Enfant, Initiateur ou enseignant) garant de l'organisation pédagogique des séances et du suivi des contenus	<b>A</b>			
Accueil d'un minimum de 8 enfants en U7/U9 et 8 enfants en U11 (filles et garçons)	<b>A</b>			
Des encadrants en nombre suffisant (1 pour 8 enfants en U7 et 1 pour 12 enfants en U9 et U11)	<b>A</b>			
Un encadrant/assistant Mini en formation BF Enfant ou coach enfant par saison (*)	<b>A</b>			
Participation au Forum Départemental du Mini-Basket chaque saison pour un référent Mini du club	<b>A</b>			
Mise en place du challenge Panier d'Or CD56	<b>A</b>			
Taux de renouvellement des licenciés d'au moins 50 % pour les U7 à U11.	<b>B</b>			
Mise en place du JAP (Je Joue, J'arbitre et je Participe)	<b>B</b>			
Un adulte présent à chaque séance en dehors des entraîneurs. Rôle : accueil, contacts, gestion des difficultés...	<b>B</b>			
Mise en place d'actions spécifiques ciblées : plateau U7, Kinder Day, Baby Ball, etc...	<b>B</b>			

### 2 indicateurs de catégorie B nécessaire

(\*) Dans le cas où plusieurs personnes d'un même club sont formées sur une même saison, ces personnes pourront être comptabilisées pour les saisons suivantes (exemple : si 3 personnes formées sur une saison = critère rempli pour 3 saisons).

### 3.L'activité sportive

Une pédagogie adaptée, un accueil de qualité, une évaluation continue, une prise de responsabilité au niveau de l'autonomie du joueur dans l'arbitrage et dans l'organisation d'une rencontre, autant de points forts d'une Ecole Départementale de Mini-Basket.

**Les indicateurs A sont obligatoires et les B sont fortement conseillés**

	Critères	Existe déjà	En cours	A faire
<b><i>Un projet pédagogique avec :</i></b>				
Des objectifs généraux : - Technique à acquérir par catégorie - Comportement à adopter en tant que joueur.	<b>A</b>			
Apprentissage par groupes de niveaux plus que par groupes d'âge	<b>A</b>			
Utilisation d'une application ou fiche pour le suivi des présences aux entraînements et aux matchs	<b>A</b>			
Carnet de suivi du joueur / de la joueuse	<b>A</b>			
Participation aux Championnats (au moins 3 équipes engagées)	<b>A</b>			
Participation à la FNMB sur les catégories U9 et U11	<b>A</b>			
Organisation de stages internes ou accueil d'un mini-camp mis en place par le comité pendant les vacances scolaires.	<b>A</b>			
Participation à la FNMB pour un minimum de 25% des licenciés dans les catégories U9 et U11	<b>B</b>			
Participation à l'Opération Basket École (1 école minimum par saison)	<b>B</b>			
Mise en place de l'Opération J.A.P. (Je Joue, J'arbitre et je Participe)	<b>B</b>			
Déplacement pour assister à des matchs de « haut niveau » (jeunes ou séniors niveau National)	<b>B</b>			
Une valorisation des entraîneurs et des joueurs fidèles pour encourager ces personnes à s'impliquer dans le projet (ex : lors de l'AG du club)	<b>B</b>			
Rencontre avec d'autres écoles de Mini-Basket organisées par le club	<b>B</b>			

**2 indicateurs de catégorie B nécessaires**

## 4. La communication

La communication est un point essentiel pour le bon fonctionnement de l'école de basket. Il est nécessaire d'établir un lien fort entre les joueurs, les parents et les intervenants des clubs. La participation des parents dans cette aventure implique un accueil de qualité, des informations pertinentes et une attention particulière sur les règles de fonctionnement de l'école de basket.

**Les indicateurs A sont obligatoires et les B sont fortement conseillés**

	Critères	Existe déjà	En cours	A faire
Mise en place d'une charte signée des parents et des enfants	<b>A</b>			
Une réunion entre les parents et les entraîneurs pour les informer, les consulter, et les impliquer - 2 réunions à l'année (début et fin de saison), si possible une 3 <sup>ème</sup> à mi-saison. CR à chaque réunion	<b>A</b>			
Base de données avec coordonnées des familles pour les entraîneurs et le club.	<b>A</b>			
Compte-rendu de l'activité de l'Ecole de Mini-Basket lors de l'AG du club	<b>A</b>			
Un affichage régulier des informations concernant la vie de l'Ecole de Mini-Basket	<b>A</b>			
Disposer d'une base de données avec les coordonnées des parents et des encadrants	<b>A</b>			
Mise en place d'un planning des collations et co-voiturage à l'intention des parents pour les matchs	<b>A</b>			
Des rencontres conviviales avec les familles (sortie, goûter, arbre de Noël, tournoi des familles...)	<b>B</b>			
Présence d'un onglet Ecole de Mini-Basket sur le site internet ou les outils de communication du club	<b>B</b>			
Partenariat avec les centres de loisirs de la commune	<b>B</b>			
Une couverture presse à l'occasion des manifestations	<b>B</b>			

**2 indicateurs de catégorie B nécessaires**

# Liste des pièces à joindre au dossier

Rubrique	Pièces à fournir
<b>La structure associative</b>	<input type="checkbox"/> Organigramme de l'école de Mini-Basket du club
<b>L'organisation de l'école de mini</b>	<input type="checkbox"/> Le listing des licenciés Mini-Basket U7/U9/U11 (saison en cours)
Les entraînements	<input type="checkbox"/> Planning des entraînements Mini-Basket
Les formations	<input type="checkbox"/> Justificatifs d'inscription aux formations / diplômes
Les contenus techniques	<input type="checkbox"/> <i>Planification annuelle des U9</i> <input type="checkbox"/> Planification annuelle des U11 <input type="checkbox"/> Une séance type U7, U9 et U11
L'organisation interne	<input type="checkbox"/> Outil de suivi des présences <input type="checkbox"/> Code de conduite / charte de l'école de Mini-Basket du club <input type="checkbox"/> Compte rendu de l'activité Mini-Basket <input type="checkbox"/> Panneau d'affichage dédié au Mini-Basket (joindre une photo)
<b>Les animations internes et externes</b>	<input type="checkbox"/> Affiches d'évènements etc... <input type="checkbox"/> Photos, articles de presse, etc... <input type="checkbox"/> Organisation d'une fête de l'école de mini au club
<b>Le J.A.P.</b>	<input type="checkbox"/> <i>Exemple de mise en place dans le club</i>

*Facultatif*

---

# Dossier de demande de labellisation Ecole Départementale de Mini-Basket

---



**ÉCOLE  
DÉPARTEMENTALE  
MINIBASKET**



Cadre réservé au CD56

Date de visite club :

Avis Favorable

Avis défavorable

Commentaires

Signature élu(e) référent(e) Pôle

Signature du Président du CD56