

FICHE PRATIQUE CLUB : PROCESSUS MUTATION LICENCES

Comment envoyer le courriel avec le lien permettant au licencié d'accéder à la plateforme e-licence et ainsi compléter son formulaire ?

Deux outils ont été développés afin de permettre la gestion du processus de renouvellement de licence en ligne :

1. FBI réservé aux clubs et comités
2. E-licence réservé aux licenciés pour y saisir leurs données de pré-inscription

La procédure est initiée par le club.

1. **Accéder au logiciel FBI** : connectez-vous sur <https://extranet.ffbb.com/fbi>

Renseignez votre identifiant et mot de passe :



The screenshot shows the FBI login interface. At the top is the FFBB logo. Below it, the text 'FBI' is displayed. There are two input fields: 'Identifiant ou e-mail' and 'Mot de passe'. A 'CONNEXION' button is located below the password field. At the bottom, there is a link for 'Mot de passe oublié ?'.

2. **Accéder à la page CREER**

Dans l'onglet « licences », cliquez sur la ligne « gestion des préinscriptions »



The screenshot shows the FFBB extranet menu. The FFBB logo and 'FBI 2022-2023' are at the top. Below is a navigation bar with tabs: 'Organismes', 'Licences', 'Compétitions', 'Administrations', 'Editions', and 'Jeunesse'. Under the 'Licences' tab, there are three menu items: 'Gestion des licences', 'Gestion des entrées/sorties', and 'Gestion des préinscriptions'. The 'Gestion des préinscriptions' item is highlighted with a red box.

Cliquez sur CREER.



The screenshot shows the 'Rechercher une préinscription' form. At the top right, there is a 'CRÉER' button circled in red. Below the header, there is a form with the following fields: 'Comité 0056 - COMITE DU MORBIHAN DE BASKET-BALL', 'Organisme', and 'Licence'. There are also search icons (magnifying glass and red X) and an 'Id' field.

La fenêtre suivante apparaît :

Création d'une pré-inscription

Généralités

Organisme

Licencié

Mutation Surclassement

Charte d'engagements CF/PN (NM2, NM3, PNM, NF1, NF2, NF3 et PNF)

Nom Prénom E-mail

Date de naissance

Saison 2020-2021

Une fiche existe déjà pour ce licencié, il est donc nécessaire de le **rechercher dans la base nationale de la FFBB** (licenciés N-1) en cliquant sur la loupe.

Renseignez les nom, prénom et date de naissance.

Astuce : pour les noms et prénoms composés, préférer une étoile « * » au tiret « - ». Vous retrouverez ainsi des prénoms composés avec un espace au lieu d'un tiret.

N'oubliez pas de cocher la case « Recherche dans la base Nationale » puis cliquez sur « rechercher »

Recherche d'un licencié

N° national Numéro

Nom Prénom

Chercher une date de naissance

Entre et

Type de licence

Catégorie

Recherche dans la base historique

Recherche Nationale

Dans le résultat de recherche, sélectionnez le licencié à muter en cliquant sur sa ligne.
Une fois validée, la case « mutation » est automatiquement cochée.

Création d'une pré-inscription

Généralités

Organisme

Licencié

Mutation

Surclassement

Saison 2020-2021

Charte d'engagements CF/PN (NM2, NM3, PNW, NF1, NF2, NF3 et PNW)

Nom

Prénom

E-mail

Date de naissance

- ➡ Ne pas oublier de cocher la case « **Surclassement** » si nécessaire. En cas d'oubli, le téléchargement du document « surclassement » ne sera pas possible pour le licencié.
- ➡ Pour les associations sportives ayant une équipe seniors engagée en Championnat de France ou Pré- Nationale, cochez la case « **Charte d'engagement** » afin de permettre aux joueurs de cette équipe de signer le document.
- ➡ Si votre association propose le paiement en ligne via Hello Asso à ses licenciés, il est possible de renseigner ou modifier le tarif.

3. **Envoyer le courriel**

Vérifiez l'adresse **E-mail**, la modifier si besoin.

Cliquez sur « sauvegarder ».



Un courriel avec le lien hypertexte vers la plateforme de pré-inscription, le certificat médical type de la saison, éventuellement le surclassement type de la saison, est envoyé au licencié. Il lui sera demandé : de vérifier/compléter des informations, son choix de pratique et éventuellement les fonctions qu'il souhaite exercer mais également de télécharger les pièces justificatives (certificat médical, surclassement, pièce d'identité, titre de séjour...)

ATTENTION : ceci n'est pas instantané (les serveurs envoient les messages plusieurs fois par jour).

4. Accès e-licence

Lorsque le licencié cliquera sur le lien hypertexte reçu par mail, il aura accès à sa e-licence en renseignant sa date de licence et en cliquant sur 2 images décrites :



VOUS AVEZ DES QUESTIONS ?

Contactez vos référents licences :

- Salariée : Sylvie au 06 81 48 57 99 – basket.morbihan@gmail.com
- Elue : Françoise au 06 81 48 58 00 – cd56-secg@orange.fr