



FEDERATION FRANCAISE DE BASKET-BALL

COMITE DU MORBIHAN DE BASKET-BALL

Comité directeur du 04/04/2023

Lorient, le 10/04/2023

Compte Rendu du comité directeur

Présents: BOUCHACOT Gwénaëlle, LE BOUHILLEC Françoise, MINET Peggy, TANNOUX Frédéric, COROUGE Alexandre, DRIANO Evelyne, DUPRE Gilles , HAUDEBOURG Marc, LAMY Henri, LE GOFF Dominique, REMOUE Michel, STEPHAN Ronan

Excusés : GAUDIN Erwan, THIERRY Laura

Invité : LEBRETON Mickaël

Salariés : Magali Habertzettel et Amélie Caillet

I. Bilan CODIR Ligue et réunion Zone Ouest

- Augmentation à venir du socle des licences
- AG Ligue BZH : décision à venir sur le club du 56 qui l'organisera
- Réunion Zone Ouest : 1ère participation pour Gwéna, très intéressant d'échanger avec les différents comités

II. Actions de fin de saison

- **AG 2023** : en plus de l'AG Ordinaire, le comité doit convoquer une AG Extraordinaire pour approuver la modification des statuts conformément aux directives fédérales (et ministérielles). Décision est prise de coupler les deux le 10 juin. Concernant le nombre d'élus au comité directeur, qui est modifiable, le maintien à 21 est mis au vote. 10 pour, 2 abstentions. Françoise prépare la modification statutaire et l'enverra aux élus pour validation électronique avant envoi des convocations aux clubs.
- **FNMB** : achat cadeaux réalisé (serviettes micro fibre). Réunion à venir jeudi avec les partenaires officiels de la FNMB (Maïf, etc...)
Acquisition de 6 paniers Tarmack 500 (tarif 450€) pour pallier aux difficultés de transport et de stockage: ils sont entièrement repliables, se déplacent facilement (en enlevant les lests, rentrent dans un coffre de voiture style break, et sont plus facilement stockables. Une possibilité de prêt sous conditions va être mise en place.
Mise au vote : 11 voix pour, 1 abstention.
Disponibilité des élus à recenser pour y participer (Sylvie)
- **Réunions de secteurs emploi sportif avec IRFBB** : 13/03 à Vannes et 20/03 à Lorient. Présentation des formations BPJEPS Basket-Ball et DETB. Très intéressant de l'avis des clubs participants. 7 demandes de postes en clubs recensées pour septembre 2023, dont 5 en remplacement de départs de salariés et 2 créations, soit 4 temps plein et 3 temps partiels. L'offre est forte mais le recrutement difficile. Le Morbihan a un fort taux d'emploi sportif basket en Bretagne. Proposition de tutorat par les CT (ex CTF) pour des entrées en apprentissage dans des clubs ou il n'y a pas de tuteur possible en interne.
- **Réunions de secteurs présentation du comité directeur** et rôle des élus et des commissions : 19h30 le 19/04 à Sulniac et le 20/04 à Baud. Objectif attirer de nouveaux élus et assurer une meilleure représentation géographique des différents secteurs au

sein du comité directeur. Dans cette perspective, rédaction de fiches de postes élus et membres de commissions

- **Formation des dirigeants** : plusieurs déclinaisons proposées par Amélie.

Elus CD56 : outils Trello et Kalisport

Clubs : 1 journée début juillet avec différents ateliers et repas convivial, plus des réunions thématiques par secteur en soirée les 28,29 et 30 août. Le calendrier scolaire et sportif avec la tenue des forums des associations est incompatible avec la tenue d'une réunion début septembre, et cela permettra à chacun d'exprimer plus facilement ses problématiques en nombre restreint, sans compter le gain de temps de déplacement.

- Amélie préparera avec Sylvie le recensement des élus présents sur les différentes manifestations de mai/juin via Kalisport

III. Point des commissions

- **Technique** : U12 TIT le 17/04 à Concarneau. Organisation des Open Access Plus le 07/04 à Séné pour les seniors, le 21/04 à Auray pour les U18 (1 seule équipe inscrite en féminine, à voir si plus d'inscriptions à venir).

Mini camps U10/U13 de Quimperlé et Pontivy les 24 et 25/04.

Journées féminines U15/U18 à Elven (17 inscrites) et Lanester (11 inscrites).

- **Salles et terrains** : 1 nouvelle salle à Erdeven (serait utilisée par le club de Belz) et 1 nouveau club qui se créerait à Languidic: salle à voir.

- **CDO** : sur 50 arbitres en formation, 7 à 8 abandons, 5 potentiels seront envoyés en stage Ligue. Examen sur finales de coupe jeunes.

Proposition de désignations sur des horaires officiels le dimanche en U17/U18 PR pour permettre de désigner les plus jeunes arbitres en formation. A faire valider par les clubs en AG. Même proposition en U15 rejetée par les élus, démarrer par les U17

- **Sportive** : une réunion de concertation et réflexion avec une quinzaine de clubs (sur inscription) a eu lieu. Très intéressant car différentes tailles de clubs et secteurs géographiques représentés. Ils ont pris conscience de la problématique de construction des championnats. Constat partagé des disparités de niveaux et des écarts de scores en jeunes surtout D3/D4.

- **Proposition de championnats jeunes en 3 phases :**

	PHASE 1 (après plateaux D1/D2)	PHASE 2 (brassage)	PHASE 3 (poules de niveau)	COUPE
Masculins ou catégories avec plus de 50 d'équipes engagées				
D1 masculins	1 poule de 6 (montée en région)	2 poules de 4	2 poules de 4	Entrée au second tour
D2 masculins	3 poules de 4 (géographiques)	4 poules de 4	4 poules de 4	1er tour en décembre
D3 masculins	n poules de 4 (géographiques)	4 poules de 4	4 poules de 4	1 Coupe D3/D4
D4 masculins		n poules de 4	n poules de 4	1 Coupe D3/D4
Féminines ou catégories avec moins de 50 d'équipes engagées				
D1 Féminines	1 poule de 6 (montée en région)	2 poules de 4	2 poules de 4	Entrée au second tour
D2 féminines	3 poules de 4 (géographiques)	3 poules de 4	3 poules de 4	1er tour en décembre
D3 féminines	n poules de 4 (géographiques)	4 poules de 4	4 poules de 4	Coupe D3/D4
1 seule équipe championne du département : la 1ère de D1 dans chaque catégorie d'âge Arrêt de la marque au chrono à 30 points d'écart en D3 et D4				

Formule en 3 phases préconisée par la FFBB pour un meilleur équilibre des championnats.

Mise au vote : unanimité pour.

Handicaps de points en coupe et temps des prolongations à harmoniser (idem ligue régionale?) : à valider au prochain CA après étude de la commission

- **MINI** : calendrier 3 phases à étudier.

IV. Locaux du comité

Constat : les places de parking manquent en sous sol, pas de place vacante et aucun copropriétaire ne veut en céder. Françoise a donc entrepris en accord avec Gwéna une nouvelle recherche de locaux sur l'agglomération lorientaise avec suffisamment de places de parking (une première étude avait eu lieu en 2021 avec Georges, mais pas de locaux adaptés sur le marché). Plusieurs visites effectuées et comparaison des formules locatives et achat : il faut nous orienter vers la vente de nos locaux actuels et l'achat de nouveaux.

Une offre intéressante sur Lanester Kerpont: facile d'accès et avec un gros potentiel. Bâtiment avec deux entreprises locataires source de revenus, plus de 200 m2 disponibles pour nous, de nombreuses places de parking et une surface extérieur permettant d'envisager une solution de garage pour le véhicule du comité.

Prix demandé : 330 000 € net vendeur. A négocier, l'idéal pour nous étant de faire une opération à 400 000 € TTC, sachant que les locaux actuels avaient été évalués à 200 000 € en 2021. Or il y a au minimum le remplacement des fenêtres à faire immédiatement, le percement d'un accès au RCH entre la partie anciennement habitation et la partie hall d'accès aux locaux pro, la pose d'un portail sur le côté ex habitation pour pouvoir garer le véhicule du comité dans l'enceinte close avec réalisation d'un sol adapté et d'un carport pour abriter 1 ou 2 voitures.

L'accord de principe sur la vente des locaux actuels et l'acquisition de nouveaux locaux est soumis au vote. Unanimité pour. Sachant que la réalisation de l'opération devra être approuvée en AG.

Françoise va reprendre contact avec l'agent immobilier pour effectuer une 2ème visite avec les salariés et comptabiliser le nombre de fenêtres à changer ainsi que les travaux urgents à faire, et obtenir plus de précisions sur les charges de viabilisation.

La 2ème visite a eu lieu mardi 11/04 : 44 fenêtres à changer (toutes de la même dimension) en ouvrant à la française, PVC de préférence. Demandes de devis lancées. Le bâtiment semble sain : pas de chauffage mais une température agréable et aucune humidité. A vérifier la facture de chauffage (3 chaudières gaz pour chaque partie de bâtiment). Il ne semble pas nécessaire de réaliser une isolation supplémentaire dans l'immédiat. Le DPE va être réalisé la semaine prochaine et nous sera transmis ainsi que la facture de gaz annuelle. Compteurs électriques individuels. Parquet au sol sous les pièces moquettées à l'étage. L'agent immobilier est venu jusqu'au siège du comité et va nous faire une évaluation actualisée. Si c'est lui qui réalise la vente, il y aura peut-être moyen de négocier plus facilement le % sur l'acquisition.

Les salariés seraient satisfaits de la localisation et des possibilités d'exploitation des locaux.

Outre, les locataires actuels, la possibilité de louer la salle de réunion, et les facilités d'organisation de formations particulièrement appréciables pour Amélie, permettraient de faire des rentrées financières complémentaires.

V. Questions diverses

- **PSF** : travail sur les indicateurs fait par Françoise, Dom et Amélie. Centralisation des infos nécessaires sur Drive et Kalisport. Serviront aux demandes de subvention mais aussi au rapport d'activités annuel. Déclinaison du PdT annualisé remis à jour, il sera

consultable de la même façon, le but étant de ne pas multiplier les mails aux élus.

- **Désignation des délégués à l'AG fédérale** : si aucun candidat extérieur ne se présente, le comité procèdera à la désignation d'élus en son sein. Sont pressentis : Gwénaelle Bouchacot, Frédéric Tannoux et Peggy Minet. Eventuels suppléants : Evelyne Driano, Françoise Le Bouhellec, et Alexandre Courouge
- **AG FFBB 2025**: projet de Georges. Fred, Henri et Ronan vont préparer une étude de faisabilité pour présentation au comité directeur afin de valider le projet ou de l'abandonner.
- RH : les congés des salariés et les indisponibilités des élus seront en ligne sur Kalisport pour faciliter la communication interne.
- Final 4 NM2 à Vannes les 10 et 11 juin : des invitations seront remises aux élus participant aux actions de fin d'année
- Michel étudie la candidature d'un 2ème médecin agréé sur la région vannetaise. Il faudrait voir pour en agréer 1 sur le secteur de Pontivy via le CMS ou autre
- **Ligue** : question d'Evelyne sur l'organisation de masters 3x3 après les "series" départementales (pour les comités qui en ont organisé). Françoise et peggy demandent à ce que soit fourni au comité un justificatif récapitulant les sommes versées par la ligue dans le cadre de la convention ETR, car il y en a besoin pour la compta et pour pouvoir chiffrer les dépenses et recettes correspondantes dans les demandes de subventions. Amélie rappelle aussi que les sommes perçues par l'IRFBB pour les formations coachs organisées par le CD56 n'ont pas été reversées (déduction faite de la participation pour frais administratifs de l'IRFBB). Mickaël va relayer à Mathilde et Antoine.

Fin de réunion à 22h15

La Secrétaire Générale

La Présidente

Françoise Le Bouhellec

Gwénaelle BOUCHACOT